MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN
pentru modificarea anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.106/2020

Având în vedere:

— prevederile art. 94 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;

— Decizia 2021/0309 (NLE) de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României din data de 3 noiembrie 2021 (CID);

— Acordul de tip operațional nr. 12.319/21/ADD, încheiat între România, prin MIPE, și Comisia Europeană;

— Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 31.394 din 18.03.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Educației;

— Referatul de aprobare nr. 1.625/DGIP din 20.06.2022 al proiectului de ordin pentru modificarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.106/2020,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa nr. 5 „Fișa de observare a lecției" la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.106/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1281 și 1281 bis din 23 decembrie 2020, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Sorin-Mihai Cîmpeanu

București, 28 iunie 2022.
Nr. 4.136.

ANEXĂ
(Anexa nr. 5 la regulament)

Fișa de observare a lecției

— model —

Unitatea de învățământ: .....
Data: .....
Numele și funcția cadrului didactic inspectat/asistat: .....
Specialitatea: .....
Clasa: .....
Numărul de elevi prezenți și numărul de elevi absenți: .....
Disciplina/Disciplinele la care se realizează inspecția/asistența: .....
Unitatea de învățare/Unitățile de învățare: .....
Tema lecției/Temele lecțiilor: .....
Tipul lecției/Tipurile lecțiilor: .....
Tipul inspecției: .....
Numele inspectorului/metodistului: .....

Aspect	Criterii de evaluare	Constatări/Aprecieri	Recomandări
Evaluarea activității cadrului didactic	Planificarea și proiectarea activității didactice — Planificarea activității didactice — Proiectarea activității didactice — Corelarea elementelor proiectării didactice — Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor și metodelor didactice în cadrul proiectării activităților didactice de predare—învățare—evaluare — Elemente de creativitate în proiectarea didactică, în selectarea strategiilor, metodelor și mijloacelor didactice, inclusiv a mijloacelor digitale — Elemente de tratare diferențiată a elevilor, incluse în cadrul proiectării didactice, în special a elementelor care vizează elevii cu nevoi speciale		

Aspect	Criterii de evaluare	Constatări/Aprecieri	Recomandări
	Desfășurarea activității didactice — Concordanța activității didactice realizate cu planificarea și proiectarea didactică propusă — Cunoașterea conținuturilor disciplinei — Corectitudinea științifică a conținuturilor transmise — Organizarea informațiilor transmise — Claritatea explicațiilor — Strategia didactică realizată: — metode și procedee utilizate — activități de învățare — forme de organizare a activităților elevilor, inclusiv în mediul virtual — mijloace de învățământ și auxiliare didactice utilizate, inclusiv modul de integrare a TIC (diferite resurse în format electronic/digital, utilizarea de platforme educaționale, resurse educaționale deschise etc.) — Respectarea particularităților clasei de elevi (ritm de lucru, accesibilizarea conținuturilor, predarea diferențiată, sarcini suplimentare) — Integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiei didactice (tipuri de evaluare, metode) — Conducerea activității didactice (stil de conducere, crearea motivației necesare, încurajarea elevilor și stimularea interesului pentru studiu, dozarea sarcinilor, comunicarea cu elevii) — Tema pentru acasă (modul de utilizare, volum, individualizare)		
Evaluarea activității elevilor	Atitudinea față de învățare — Atitudinea și responsabilitatea elevilor față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă și a sarcinilor de lucru pentru acasă — Relațiile elevilor cu profesorul, colaborarea cu acesta în procesul de învățare — Relațiile elevilor cu colegii, colaborarea cu aceștia în procesul de învățare Competențele dobândite de elevi — Competențele și nivelul competențelor specifice disciplinei demonstrate de elevi (cunoștințe, deprinderi, atitudini) — Gradul de utilizare a cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor în contexte noi de învățare, inclusiv în învățarea online — Progresul realizat de elevi în timpul lecției		
Alte componente și observații	Mediul educațional — Locul de desfășurare a lecției în cadrul unității de învățământ — Dispunerea mobilierului în funcție de activitate — Dotarea, resursele materiale și auxiliarele curriculare utilizate în lecție, inclusiv resurse TIC (diferite resurse în format electronic/digital, utilizarea de platforme educaționale, resurse educaționale deschise etc.) — Expunerea materialelor/lucrărilor elevilor — Atmosfera generală în clasă Alte observații		

Numele și prenumele persoanei care realizează inspecția/asistența .....
Semnătura .....

NOTĂ:

Fiecare oră de inspecție/asistență a lecției se evaluează acordându-se în mod corespunzător unul din calificativele: foarte bine (FB); bine (B); acceptabil (A); slab (S). În cazul în care se realizează mai mult de o oră de inspecție/asistență, se vor menționa, după caz, toate disciplinele la care se realizează inspecția/asistența, unitățile de învățare, temele lecțiilor și tipurile de lecție vizate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN
pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) și art. 94 alin. (2) lit. y) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. I. — Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 411 din 31 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

— La capitolul III, după secțiunea a 2-a se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 3-a „Gestiunea actelor de studii/duplicatelor și a documentelor școlare de către unitățile de învățământ preuniversitar înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate", cuprinzând un articol, articolul 36[1], cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 3-a

Gestiunea actelor de studii/duplicatelor și a documentelor școlare de către unitățile de învățământ preuniversitar înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate

Art. 36[1]. — (1) Pentru unitatea de învățământ preuniversitar înființată în cadrul instituției de învățământ superior acreditată, actele de studii prevăzute la art. 1 alin. (2) aferente absolvenților acesteia, care au finalizat un nivel de învățământ/profil/specializare/domeniu/calificare profesională acreditat/acreditată, sunt gestionate de către instituția de învățământ superior.

(2) Instituția de învățământ superior acreditată pentru unitatea de învățământ preuniversitar înființată în cadrul acesteia stabilește și transmite către Ministerul Educației necesarul de formulare de acte de studii pentru nivelul de învățământ/profilul/specializarea/domeniul/calificarea profesională pentru care a fost acreditat/acreditată și informează inspectoratul școlar cu privire la numărul de formulare de acte de studii comandate.

(3) Formularele actelor de studii se ridică de la Compania Națională «Imprimeria Națională» — S.A. de către delegații instituțiilor de învățământ superior, pe baza comenzilor avizate de către Ministerul Educației.

(4) Pe actele de studii/duplicatele eliberate absolvenților care au urmat un nivel de învățământ/profil/specializare/domeniu/calificare profesională acreditat/acreditată în unitățile de învățământ preuniversitar înființate în cadrul instituțiilor de învățământ superior se aplică sigiliul și timbrul sec al instituției de învățământ superior.

(5) Actele de studii/duplicatele se eliberează titularului/împuternicitului pe baza prezentării documentului de identitate/procurii, în termen de maximum 30 de zile de la data promovării examenului de absolvire/certificare.

(6) Pentru unitatea de învățământ preuniversitar înființată în cadrul unei instituții de învățământ superior, documentele școlare prevăzute la art. 2 alin. (1) sunt gestionate de către instituția de învățământ superior.

(7) Costurile aferente tipăririi formularelor tipizate ale actelor de studii se suportă de către instituțiile de învățământ superior.

(8) Prevederile din prezentul regulament referitoare la întocmirea, completarea, eliberarea actelor de studii și a documentelor școlare se aplică în mod corespunzător de către instituțiile de învățământ superior acreditate în cadrul cărora sunt înființate unități de învățământ preuniversitar.

(9) Prevederile din prezentul regulament referitoare la întocmirea, completarea, eliberarea duplicatelor actelor de studii se aplică în mod corespunzător de către instituțiile de învățământ superior acreditate în cadrul cărora sunt înființate unități de învățământ preuniversitar, cu excepția prevederilor art. 37 alin. (2) lit. f)."

Art. II. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, Biroul acte de studii din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular și instituțiile de învățământ superior duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 22 iunie 2022.
Nr. 4.095.